

«ПРИНЯТО»
на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от «25» августа 2016 г

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
О.Ю.Маркова
Приказ № 23-е от 25.08 2016 г.
«25» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом
творчества Торбеевского муниципального района Республики Мордовия»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете Учреждения разработано на основе Конституции Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовых актов Министерства образования Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ростовской области, Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, а также Устава МБУ ДО «Дом творчества Торбеевского муниципального района Республики Мордовия» (далее ДТ);
- 1.2. Совет Учреждения - один из органов самоуправления ДТ. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией ДТ и различными общественными организациями;
- 1.3. Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДТ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. В состав Совета ДТ избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 1.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения Решения Совета участниками образовательного процесса.
- 1.6. Совет Учреждения избирает его председателя, директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 1.7. Срок полномочия Совета Учреждения – два года. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. В случае досрочного выбытия членов Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той или иной части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания, избравшего его коллектива.
- 1.8. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения.
- 1.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава совета и за него проголосовало не менее 51 % присутствовавших.
- 1.10. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся. Приглашенные пользуются совещательным голосом.

1.11. Совет Учреждения вправе делегировать свои полномочия полностью или в части директору. Директор ДТ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения со стороны Совета Учреждения в установленные сроки.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Разработка плана развития ДТ;
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в ДТ;
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДТ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей и подростков;
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДТ;
- заслушивает руководителя учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность ДТ;
- определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДТ на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся ДТ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Права и ответственность Совета Учреждения.

4.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководству ДТ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета клубов, других органов самоуправления ДТ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДТ для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности ДТ.

5. Делопроизводство.

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются в Книге протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета

и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.

- 5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем ДТ.